

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 21DT796145

İlgili Birim: ÇEKEK YERİ VE MARİNA

Teklif İsteme Tarihi: 01.12.2021

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	DOĞRAMALARIN DEĞİŞİM VE TADİLATI İŞİ	TK	1	

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydaş GÜNDAŞ
Satınalma Müdürü**TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:**

- Teklifinizi en geç **03.12.2021 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaseleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.**
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz) gün** süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
 - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının **% 0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **60 (Altmış) gün** içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin) TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (2 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

İZDENİZ	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 1 / 2
----------------	--	---

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	22.11.2021
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	30.11.2021 09:37:44

MARİNADA BULUNAN BİLGİ İŞLEM ODASININ DOĞRAMALARININ DEĞİŞİMİ VE TADİLAT İŞÇİLİĞİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İZMİR MARİNA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA / İZMİR İDARENİN
TELEFONU	: 0232 320 00 35 FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr	

- İŞİN ADI**
MARİNADA BİLGİ İŞLEM ODASININ DOĞRAMALARININ DEĞİŞİMİ VE TADİLAT İŞÇİLİĞİ
- İŞİN KONUSU**
MARİNADA BİLGİ İŞLEM ODASININ DOĞRAMALARININ DEĞİŞİMİ VE TADİLAT İŞÇİLİĞİ
- TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR**

İşletmemiz marinasında bulunan bilgi işlem odasının mevcut doğramaları sökülerek yerine alttan 20 cm yükselecek şekilde eşik yapılacak ve üzerine 2 cm mermer eşik konulacaktır. Daha sonra 320x260 cm ortalama ölçülerde antrasit pvc doğrama takılacaktır. Doğramanın sol tarafında 90 cm kapı orta da kalan kısmında 150x100 cm ölçülerinde tek sürgülü pencere için doğrama yapılacaktır. Doğramalarda 4x4 ısıcam camların üzerine beyaz oneway (içeriye göstermeyen) olacaktır

Jenaratör odasındaki doğramanın orta kısmındaki PVC lambri sökülerek yerine 2x2cm göz aralıklı 2mm galvaniz tel yapılacaktır.

Yapılacak iş	Birim	Birim fiyat	Toplam Fiyat
Doğrama yapılacak	1 takım		
Galvaniz tel yapım işi	2 metrekare		

İşletmemiz teknik personeli ile gerekli durumlarda iletişim kurulabilecektir.

Rauf ERÇETİN- Elektrik Sorumlusu 0 552 035 88 32

- NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMAT İLİŞKİN ESASLAR**

Yapılacak işin yeri teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılacak iş yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında)

- KABUL KRİTERLERİ**

Yapılacak işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak yapılarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

- ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ**

(Handwritten signature)

	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 2 / 2
--	--	---

(VERİLECEKŞE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKŞE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) Gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 60 (altmış) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

7. YAPILACAK İŞİN YERİ

"İZMİR MARINA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA / İZMİR "adresidir.

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip **(12) ON İKİ İş Günü** (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İdare'nin istediği yerde tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere teknik şartnamede belirtilen yapılacak işleri bitirilerek tamamlanacak. **Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (DOKUZ) ana madde olmak üzere Toplam 2 (iki) sayfadan ibaret olup 22.11.2021 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYANLAR		
ADI SOYADI	RAUF ERÇETİN	MEHMET ÇİLİK	ARDA ERDOĞAN
GÖREVİ	ELEKTRİK ELEKTRONİK SORUMLUSU	MEKANİK-TEKNİK SORUMLU	MARİNA İŞLETME MÜDÜRÜ